



**Návod na vyplnenie importného súboru zoznamu kandidátov
pre voľby do VÚC (OSK)**

Činnosť	Stav
1. Otvorte importný súbor v programe MS Excel.	<input type="checkbox"/>
2. Importný súbor má tri záložky - hlavnú, kde sa vpisujú údaje: „Register kandidátov“ a dve pomocné: „Register politických strán“ a „Register územného členenia“. Údaje vpisujte iba do prvej záložky - Register kandidátov.	<input type="checkbox"/>
3. V záložke „Register kandidátov“ sa nachádza 14 stĺpcov pre údaje kandidátov. Do každého riadku vpisujte údaje jedného kandidáta, po jeho vyplnení sa presuňte do ďalšieho riadku a vpíšte údaje nasledujúceho kandidáta. Upozornenie: Neprepisujte názvy stĺpcov a záložiek v súbore. V prípade, že sa v bunke, do ktorej vpisujete údaj zmenil (preformátoval) text, zmeňte formát bunky zo „Všeobecné“ na „Text“.	<input type="checkbox"/>
4. V stĺpci „Kód kraja“ uveďte číselný kód Vášho samosprávneho kraja. Nájdete ho v záložke „Register územného členenia“, odkiaľ ho môžete skopírovať. Poznámka: Neuvádzajte názov kraja, iba číselný kód.	<input type="checkbox"/>
5. V stĺpci „Kód volebného obvodu“: ak zadávate údaje kandidáta na predsedu kraja zadajte číslo 0 (nula). V prípade, že ide o kandidáta na poslanca, uveďte číselný kód volebného obvodu kraja, v ktorom kandiduje. Pole nesmie ostať prázdne. Kód volebného obvodu kraja nájdete v záložke „Register územného členenia“.	<input type="checkbox"/>
6. V stĺpci „Poradie na hlasovacom lístku“: ak je už známe poradie kandidáta na hlasovacom lístku, vpíšte ho. Pokiaľ nie, zadajte číslo 0 (nula). Pole nesmie ostať prázdne.	<input type="checkbox"/>
7. V stĺpci „Poradie na kandidátnej listine“: uveďte číslo poradia kandidáta uvedené na podanej kandidátnej listine politického subjektu, za ktorý kandiduje. V prípade, že ide o nezávislého kandidáta alebo kandidáta na predsedu kraja, musí to byť číslo 1 . Pole nesmie ostať prázdne.	<input type="checkbox"/>
8. V stĺpci „Meno“ uveďte meno kandidáta. Pole nesmie ostať prázdne.	<input type="checkbox"/>
9. V stĺpci „Priezvisko“ uveďte priezvisko kandidáta. Pole nesmie ostať prázdne. Upozornenie: Pri uvádzaní priezviska dbajte na správne vypísanie a diakritiku.	<input type="checkbox"/>
10. V stĺpci „Titul“ uveďte titul kandidáta, pokiaľ bol uvedený na kandidátnej listine. V prípade, že nie, nechajte pole prázdne. Pokiaľ má kandidát viac titulov, prípadne titul pred menom aj za menom, vpíšte do tohto poľa všetky tituly v poradí od titulov pred menom po tituly za menom a oddel'te ich čiarkou a medzerou „Mgr., PhD.“.	<input type="checkbox"/>



11. V stĺpci „Ulica trvalého pobytu“ uveďte ulicu trvalého pobytu z adresy trvalého pobytu kandidáta. V prípade, ak má kandidát bydlisko v obci, ktorá nemá názvy ulíc, nechajte pole prázdne.	<input type="checkbox"/>
12. V stĺpci „Číslo domu“ uveďte číslo domu z adresy trvalého pobytu kandidáta. Pole nesmie ostať prázdne.	<input type="checkbox"/>
13. V stĺpci „Kód obce trvalého pobytu“ uveďte kód obce trvalého pobytu z adresy trvalého pobytu kandidáta. Poznámka: Neuvádzajte názov obce, uveďte iba číselný kód. Kód obce nájdete v záložke „Register územného členenia“. Pole nesmie ostať prázdne. Poznámka: Podľa zákona musí mať kandidát na predsedu samosprávneho kraja trvalý pobyt v obci, ktorá sa nachádza v samosprávnom kraji a kandidát na poslanca trvalý pobyt v obci volebného obvodu samosprávneho kraja, v ktorom kandiduje.	<input type="checkbox"/>
14. V stĺpci „Dátum narodenia“ uveďte dátum narodenia kandidáta v tvare dd.mm.rrrr (napr. 26.1.1987 alebo 1.12.1956). Pole nesmie ostať prázdne.	<input type="checkbox"/>
15. V stĺpci „Pohlavie kandidáta“ uveďte číselný kód pohlavia kandidáta. Ak ide o muža, zadajte číslo 1. Ak ide o ženu, zadajte číslo 2. Pole nesmie ostať prázdne.	<input type="checkbox"/>
16. V stĺpci „Zamestnanie“ uveďte zamestnanie kandidáta uvedené na kandidátnej listine. Pole nesmie ostať prázdne. Zamestnanie uvádzajte s prechýľovaním, t.j. pokiaľ ide o kandidáta mužského pohlavia, uveďte názov zamestnania v mužskom rode, napr. „advokát“, pokiaľ ide o kandidátku ženského pohlavia, uveďte názov zamestnania v ženskom rode napr. „advokátka“.	<input type="checkbox"/>
17. V stĺpci „Kód PS“ zadajte číselné kódy politických strán, za ktoré kandidát kandiduje alebo kód nezávislého kandidáta. Neuvádzajte názov politického subjektu. Číselné kódy politických strán nájdete v záložke „Register politických strán“. Pokiaľ ide o nezávislého kandidáta, zadajte číslo „999“. Pokiaľ kandidát kandiduje za jeden politický subjekt (nie koalíciu politických strán), uveďte číselný kód politického subjektu (napr. 145). Pokiaľ kandidát kandiduje za koalíciu viacerých politických strán, uveďte do jednej bunky spolu číselné kódy všetkých subjektov koalície, za ktorú kandiduje. Upozornenie: Číselné kódy uvádzajte v takom poradí, v akom sú politické strany uvedené na kandidátnej listine. Kódy oddelíte bodkočiarkou „;“ bez medzery (napr. 145;140;150 alebo 112;100).	<input type="checkbox"/>
18. Súbor si pri vyplňaní priebežne ukladajte, kliknutím na tlačidlo „Uložiť“ v ľavom hornom rohu. Po vyplnení všetkých údajov v jednom riadku, teda kompletných údajov jedného kandidáta, kliknite do nasledujúceho riadku a zadajte údaje ďalšieho kandidáta. Keď budete mať v tabuľke uvedených všetkých kandidátov na predsedov kraj a poslancov súbor si skontrolujte a uložte.	<input type="checkbox"/>
19. Súbor elektronicky zašlite ministerstvu vnútra Slovenskej republiky a odbornému sumarizačnému útvaru samosprávneho kraja.	<input type="checkbox"/>